ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8424-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 / 10 / 25	9:00	EMMA Y ANTONIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62H sur No, 74H-22	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rincón de Galicia	6612864	jardinemmayantonio@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
	20 / 20 / 19	22 / 22 / 20	45 / 44 / 40	34 / 28 / 26

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.4 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT

2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
	3.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES	
1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	7/04/25	Reunión Equipo	Prevención del abuso sexual infantil el Rol de la familia en el desarrollo vinculos afectivos crianza sensible
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento

SAT

Fecha de actualización

11/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

ACTA: EL DOCUMENTO NO REQUIERE ACTUALIZACIÓN

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SAT

	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SAT
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SAT
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SAT
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SAT
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	**SAT**
	Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	2/10/25	Estrategias para fortalecer el desarrollo integral en niños y niñas	NO	SI	N/A

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT
4	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	**SAT**
	Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.	**SAT**

SOPORTE	SOPORTE	FECHA DE	PROFESIONAL	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO	MOTIVO DEL

SOPORTE PRESENTADO	ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
ACTA	SI	20/10/25	PICOLOGA		X			SEGUIMIENTO A PROGENITORA DE Y.V.M.R
ACTA	SI	20/10/25	PICOLOGA		X			SEGUIMIENTO ABUELA DE L.D.D.P
ACTA	SI	2/10/25	EDUCADORA ESPECIAL		X			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA Y EN RUTINAS D-S-B-L
ACTA	SI	02/10/2025 Y 14/10/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA Y CARACTERIZACIÓN EGERESO ESTRATEGIA ENTRE PARES L.D.E.W
ACTA	SI	02/10/2025 Y 14/10/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			ACOMPAÑAMIENTO EN AULA Y CARACTERIZACIÓN EGERESO ESTRATEGIA ENTRE PARES L.S.O.V

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	**1/10/25**	**Prevención del abuso Sexual Infantil**	**Familias, talento humano y niños y niñas**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	7/10/25	Proyecto de vida, límites y vida saludable	NO	SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	5/10/25	Prevención a ls Violencias: Abandono por negligencia, maltrato	Familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	SOCIALIZACIÓN CONTALENTO HUMANO	6/10/25	SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO DEL DOCUMENTO FINAL: PACTO DE CORRESPONSABILIDAD	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	N/A

Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo escrito en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.

2. En relación a la observación a mejorar del mes de septiembre de 2025, el jardín presento acta del 30/09/2025 con el fortalecimiento que se realizó con las Profesionales de Atención a la Primera infancia, en relación al registro oportuno y el seguimiento del mismo de las novedades de los niños y niñas. Asi mismo, Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3. Presentó acta de fecha 02/10/2025, con la socialización efectuada por parte de la Educadora Especial al talento humano del jardín y en donde se abordó el tema de “Estrategias para fortalecer el desarrollo integral en niños y niñas”. Lo anterior, e llevó a cabo a través del envío de una pieza comunicativa por el grupo de whatsapp de los colaboradores del jardín. Así mismo se remitió el link de la encuesta elaborada como herramienta de apropiación de saberes la cual fue diligenciada por la totalidad del talento humano.

4. Presentó acta de fecha 20/10/2025, con el acompañamiento realizado por parte de la psicóloga, a la progenitora de la participante Y.V.M.R, del nivel jardín, con el fin de hacer seguimiento a los compromisos relacionados a citas médicas y gestiones en salud de la participante que aun se encuentran pendientes, así como la gestión del PPT.
- Presentó acta de fecha 20/10/2025, con el acompañamiento realizado, por parte de la psicóloga, a la abuela del participante L.D.D.P, del nivel PÁRVULOS, con el fin de hacer seguimiento a los compromisos relacionados a citas médicas y gestiones en salud del participante que aún se encuentran pendientes.
- Presentó acta de fecha 02/10/2025 con el acompañamiento en aula y en rutinas realizado por parte de la Educadora Especial al participante L.S.O.V, del nivel caminadores, así mismo, presentó acta del 14/10/2025 donde se realizó la caracterización para egreso de la estrategia entre pares.
- Presentó acta de fecha 02/10/2025 con el acompañamiento en aula y en rutinas realizado por parte de la Educadora Especial al participante L.D.E.W, del nivel jardín, así mismo, presentó acta del 14/10/2025 donde se realizó la caracterización para egreso de la estrategia entre pares.
- Presentó acta de fecha 02/10/2025 y del 14/10/2025, con el acompañamiento en aula y en rutinas realizado por parte de la Educadora Especial al participante D.S.B.L, del nivel caminadores.

5. Presentó acta del 01/10/2025, con socialización realizada a las familias y el talento humano, por parte de la psicóloga de apoyo, en donde se abordó el tema de “Prevención del abuso sexual infantil”. Lo anterior, a través del envío de videos de sensibilización frente al tema abordado, por medio de whatsapp. A su vez, se realizó experiencia pedagógica con los niños y niñas, en donde se presentó video de sensibilización frente a la prevención del abuso sexual infantil.

6. Presentó acta del 07/10/2025, con la movilización social realizada a través del boletín informativo, en donde se abordó el tema: “ Proyecto de vida, límites y vida saludable”.

7. Presentó acta de fecha 05/10/2025, con la socialización efectuada, por parte de la psicóloga de apoyo , a las familias del jardín, en donde se abordó el tema de “ Prevención a las violencias, abandono por negligencia, maltrato institucional, encierro parentalizado y trabajo infantil” .

8. El responsable del servicio manifiesta que para el periodo no se realizaron activaciones de ruta por PVD.

9. Presentó acta del 06/10/2025 y listados de asistencia, con la socialización que se llevó a cabo con el talento humano del documento de pacto de corresponsabilidad.

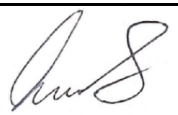
10. Para el presente periodo no se llevó actividad relacionada con alianza territorial. Se dio cierre a la alianza en el mes de septiembre de 2025.

Equipo Humano: Sin novedad.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

PLANILLA DE ASISTENCIA: 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.070.600.482
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVSIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emma y Antonio CONTRATO: convenio 8424 FECHA: 31/10/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Suarez	80778309	P. Responsable serv	Profesional	3143052214	
2	Cristhian Castrillón Correa	1024508102	Profesional atención primera infancia	Lic educación artística	3125044460	
3	Yuranis Yeneris Perez Flores	1067161880	Profesional de atención a primera infancia	Lic pedagogía infantil	3127555000	
4	Edgar Mauricio Egas P	1024548801	Profesional cuidado primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3195894733	
5	Leidy Milena Díaz Alvarez	1013624999	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	3142990150	
6	Adriana Beltrago G.	23633273	profesional en atención P.I	Licenciada infantil	3158068333	
7	Isabel Cristina Rojas	65702607	Profesional en educación P. infancia	Lic. edu. infantil y preescolar	3113459681	
8	Luisa Fernanda Blandón Cano	1053725741	Profesional atención primera infa	Lic. educación Infantil	3162407947	
9	Yuri Carolina López Páez	1012375493	Profesional atención primera infancia	Lic. en preescolar	3144448681	
10	Luz Marina Leal	65749166	Profesional en atención Primera Infancia	Lic en educación preescolar	3208129178	
11	Noheni Ayala P	53140172	Auxiliares atención primera infancia	Licencia en Pedagogía	3163345660	
12	Jaideidy Barrera	1023891957	Auxiliar en atención a primera infancia	Licenciado en educación Infantil	3209706124	
13	Cristopher Carvajal	1000618164	Auxiliar administrativo	Bachiller	3205483182	
14	Nicolas Steven Beltran	1003652188	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3211801789	
15	Carmenza Ballen P.	53177224	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3702501649	
16	Lidia B	1024473333	Auxiliar servicio general	Tecnica	3143756039	
17	Brayan Daniel Gonzalez	1000729592	Manipulador Alimentos	Bachiller	3015054039	
18	Nidia Paloma Montes	52709120	Manipulador A	Bachiller	3114705762	
19	Wilson Yesi Pacheco	79734513	Manipulador Alimento	Bachiller	3114700505	
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner